

表参道ヒルズ スペース オー 使用申込書

表参道ヒルズ スペース オーの「使用規則」「消防遵守」その他、スペース オー施設使用にかかる諸規定を遵守し、以下の通り施設使用を申込みます。

太枠部分に必要な事項をご記入の上、本紙を表参道ヒルズ運営室 メディア&スペースセールスグループ担当まで御提出ください。

お申込者	企業・団体名		様 印	
	担当者	部署名	ご氏名	様
		ご住所 〒		
		TEL :	FAX :	E-mail :
主催者 上記同様	企業・団体名		様	
	担当者	部署名	ご氏名	様
		ご住所 〒		
		TEL :	FAX :	E-mail :

催事名								
使用期間	準備日	年	月	日 ()	時 ~	月	日 ()	時
	開催日	年	月	日 ()	時 ~	月	日 ()	時
		年	月	日 ()	時 ~	月	日 ()	時
	撤去日	年	月	日 ()	時 ~	月	日 ()	時
現場責任者	所属・ご氏名					ご連絡先		
内容	なるべく詳しく御記入ください。							
入場者数	1回あたりの入場者数と総数を御記入ください。							
対象	該当する部分に を付けてください。 一般入場（無料）・一般入場（有料）・社員・招待・顧客・（その他)							

請求書 送付先	申込者と同様 主催者と同様 その他 宛先〒		
--------------------	--------------------------------------	--	--

【キャンセル料】

使用日の61日前	使用日の60日～16日前	使用日の15日前
基本使用料の25%	基本使用料の50%	基本使用料全額

基本使用料	区分	%	金額	消費税	合計	お支払い期限
	請求書 A	50				年 月 日 ()
	請求書 B	50				年 月 日 ()

上記基本使用料には付帯設備利用料・時間外料金・立会人件費等は含まれておりません。ご利用後御見積し「請求書C」を発行いたします。

上記内容にて確かに承ります。尚、使用申込書提出後にお客様の都合でお取消しされる場合は、所定のキャンセル料金を申し受けます。	
使用申込許諾	受領日 年 月 日 () 表参道ヒルズ運営室 メディア&スペースセールスグループ担当：

【プライバシーポリシー】

本申込書に記載いただきましたお客様の情報は森ビル株式会社プライバシーポリシーに基づき利用させていただきます。
尚、森ビル株式会社プライバシーポリシーは右記のURLにてご確認くださいませようお願い申し上げます。<http://www.mori.co.jp/pp/privacy.html>